

# COMPTABILITE 11 EME ANNEE

## I- Notion d'entreprise :

Une entreprise est une **structure économique et sociale** qui combine les **moyens humains, matériels et financiers** pour produire des **biens** et des **services**, lesquels seront décaoulés sur le **marché** en vue de réaliser du **profit** ou du **bénéfice**.

Les moyens utilisés par l'entreprise pour assurer sa production sont appelés **facteurs de production**. On distingue principalement **deux facteurs de production** : le **capital** et le **travail**.

## II- Classification des entreprises :

Les entreprises sont classées suivant **trois critères** : le **statut juridique**, la **taille** et l'**activité économique**.

### A- Le statut juridique :

Il met l'accent sur l'**appartenance de l'entreprise**. En effet, on distingue : les **entreprises privées**, les **entreprises publiques** et les **entreprises semi-publiques** ou **para-publiques**.

#### 1- Les entreprises privées :

Il s'agit des entreprises dont le capital provient entièrement des particuliers. Si le capital appartient uniquement à une seule personne et lorsqu'il n'y a pas de différence entre le **patrimoine du propriétaire** de l'entreprise et les **ressources de l'entreprise** elle-même, on parlera en ce moment d'**entreprise individuelle**.

**Exemple** : les **artisans** et les **petits commerçants**.

Par contre, si le capital provient de **deux ou plusieurs personnes**, on parlera de société.

**Exemple** : **SODIOUF, SOSAF, SOTAF**.

## 2- Les entreprises publiques :

Ce sont des entreprises dont l'intégralité du capital provient de l'**Etat**.

Exemple : **COMATEX, BATEX, Abattoir frigorifique, SONATAM**, etc.

## 3- Les entreprises mixtes ou para-publiques :

Elles regroupent les entreprises dont une partie du capital provient de l'Etat et l'autre des particuliers.

Exemple : **SOTELMA-MALITEL, BRAMALI, EDM-SA, SOMAGEP-SA**, etc.

## B- La Taille :

La taille d'une entreprise dépend de l'**effectif** de son **personnel**, ce qui donne lieu à **trois types** d'entreprise : les **petites, moyennes** et **grandes entreprises**.

### 1- Les petites entreprises :

Elles sont celles dont l'effectif ne dépasse pas **50 travailleurs**.

### 2- Les moyennes entreprises :

Ce sont des entreprises qui ont un effectif compris entre **50** et **500 travailleurs**.

### 3- Les grandes entreprises :

Elles ont un effectif au-delà de **500 travailleurs**.

### C- Activité économique :

Du point de vue de l'activité économique, on distingue des entreprises du **secteur primaire** (**entreprises agricoles** ou **pastorales**) ; les entreprises du **secteur secondaire** (**industries, mines** et **BTP**) et les entreprises du **secteur tertiaire** (**commerce, services...**)

### III- Les fonctions de l'entreprise :

Les **fonctions** d'une entreprise se résument au nombre de **(5)** : les **fonctions administrative, technique** ou de **production, commerciale, financière** et de **gestion du personnel**.

#### A- La fonction administrative :

Elle vise à organiser, coordonner, contrôler et prévoir les activités.

#### B- La fonction technique ou de production :

Elle se charge de la gestion de l'ensemble des **outillages** et **matériels** sans lesquels l'entreprise ne peut fonctionner.

Les fonctions techniques consistent également à transformer les **matières premières** en **produits finis** suivant les bonnes **normes** et les exigences de la **clientèle** ciblée.

#### C- La fonction commerciale :

Cette fonction veille à la **distribution** des produits ou des **marchandises**, ce qui passe par une **étude du marché**, la **gestion des stocks** et le **choix des fournisseurs**.

#### **D- La fonction financière :**

Elle se charge de la recherche des **ressources financières**, c'est-à-dire la recherche et la gestion de capitaux dont l'entreprise a besoin pour se développer.

#### **E- La fonction gestion du personnel :**

Elle vise à la **sélection**, la **gestion** et l'**intégration** des **ressources humaines** dans l'entreprise.

### **IV- Les Moyens de l'entreprise :**

Pour assurer son fonctionnement, l'entreprise dispose de moyens financiers, moyens matériels et de moyens humains.

#### **A- Moyens financiers :**

Ce sont des ressources financières dont dispose l'entreprise. Elles se divisent en **ressources externes** (**emprunts, subventions...**) et en **ressources internes** (**bénéfices générés** par l'activité de l'entreprise).

#### **B- Moyens matériels :**

Ce sont des outils de travail (**machines**) et les matières utilisées par l'entreprise (**café, cacao, coton, pétrole, or**, etc.).

## **C- Moyens humains :**

C'est l'ensemble du personnel travaillant pour l'entreprise et ayant en contrepartie une **rémunération**.

## **V- Entreprise et environnement :**

L'entreprise ne constitue pas un **système** isolé, sans relations avec l'extérieur. Par sa fonction même, elle est un système ouvert sur son environnement avec lequel elle entretient des relations qui se traduisent principalement par des échanges des biens, des services, de monnaies et d'**informations**.

A ce titre, elle est considérée comme un carrefour d'échanges.

### **1- L'entreprise et ses partenaires :**

Les principaux partenaires de l'entreprise sont :

**a- Les fournisseurs** ils constituent le marché d'approvisionnement de l'entreprise. Sur le Marché, elle produit deux types de biens :

- **Les biens d'équipement** ils sont destinés aux opérations de production, ils constituent des **investissements**.

- **Les marchandises et les matières premières** qui vont être incorporées dans la production : ces biens sont acquis par l'entreprise contre paiement de leurs valeurs monétaires.

#### **b- Les ménages :**

Ils représentent le qui fournit le travail de l'entreprise, en contrepartie, ils reçoivent une rémunération appelée (**salaire**).

#### **c- Les établissements financiers : (banques)**

Ces établissements financiers constitués par les banques, les centres de **chèques postaux** et autres **organismes nationaux** ou **internationaux**. Ces établissements représentent le marché des capitaux de l'entreprise.

#### **d- Administration :**

Elle soutient l'entreprise en lui versant des **subventions**. Elle se fait également soutenir par l'entreprise en lui prélevant des **impôts** et des **cotisations sociales**.

#### **e- Les clients :**

Ils constituent le marché de biens et services finaux de l'entreprise, sur ce marché, l'entreprise écoule les marchandises issues de sa production. Elle reçoit en contrepartie la valeur monétaire de ses biens et services.

#### **VI- Cycle d'exploitation :**

Il constitue l'ensemble des opérations réalisées par l'entreprise pour atteindre son objectif. La réalisation de ces opérations prend la forme d'un circuit et qui se manifeste plusieurs fois dans l'année.

## 1- Entreprise commerciale :

L'entreprise commerciale se caractérise par l'**achat** de marchandises, le **stockage** momentané de marchandises, suivi de la **vente**.

## 2- Entreprise industrielle :

Son **cycle** d'exploitation peut être décrit de la façon suivante :

- Matières premières et matières de consommation
- Stockage de matières
- Transformation des matières premières en produits finis
- Stockage des produits finis et vente des produits finis

## VII- La comptabilité :

### 1- Définition :

La comptabilité est une **technique d'information qualitative** et **quantitative** décrivant en **unité monétaire**, l'**activité** et la **situation** de l'entreprise.

Cet outil permet d'informer les dirigeants et les gestionnaires de l'entreprise ainsi que tous les partenaires économiques : **investisseurs**, **banquiers**, **fournisseurs**, **clients**, **personnel**, **syndicats** et **l'administration**....

Elle permet de saisir, d'enregistrer et de classer les données de base chiffrées. Elle est destinée à fournir après le traitement approprié un certain nombre de renseignements d'ordre juridique et économique aux utilisateurs intéressés.

## 2- Utilité de la comptabilité :

L'utilité de la comptabilité dans une entreprise est de produire les états financiers afin d'exercer une bonne gestion.

## VIII- Le Bilan :

La comptabilité d'une entreprise repose sur le **compte de résultat** et du **bilan** au **31/12/N**.

### 1- Définition :

Le bilan est un **tableau récapitulatif** de la situation financière d'une entreprise à un moment donné. Il comprend :

- **A gauche l'actif du bilan** qui enregistre les emplois.
- **A droite le passif du bilan** qui enregistre les ressources et s'établit **deux fois par an** : le bilan au **01/01/N (bilan d'ouverture)** et le bilan au **31/12/N (bilan de clôture)**.

La période qui sépare les bilans est appelé exercice comptable.

### 2- Détermination du résultat à partir du bilan :

Le bilan est relatif à une date donnée, si **K1** est le capital propre à la création et **K2** celui à la clôture de l'exercice alors :

$$\text{Résultat} = K2 - K1.$$

- Si **K2** est supérieur à **K1** il y a bénéfice (**positif**).
- Si **K1** est supérieur à **K2** il y a une perte (**negatif**).
- Si **K2 = K1**, le résultat est nul (**zéro**).

## **IX- Le Patrimoine ou fortune :**

### **1- Définition :**

Le patrimoine d'une entreprise est l'ensemble des biens qu'elle a sous son contrôle (biens dont l'entreprise est propriétaire, dont elle fait usage) et des dettes contractées en vue de réaliser son exploitation.

### **2- Les biens :**

Ils comprennent l'ensemble des emplois économiques sous contrôle de l'entreprise et des créances à regrouper sur les clients.

### **3- Les dettes :**

Elles sont constituées de dettes et autres emprunts financiers. Ce sont des ressources ayant permis l'acquisition de certaines infrastructures pour compte de l'entreprise.

- **Dettes circulant** : ce sont des sommes dues aux fournisseurs, aux personnels et à l'Etat.
- **Dettes bancaires** : elles sont composées de **découverts** et de **crédits bancaires**.

## **X- Fonctionnement des comptes d'objectif :**

### **1- Définition :**

Le compte est un tableau comptable dans lequel on enregistre les **opérations** relatives de la **période** au **poste de bilan**.

Il permet de suivre la **valeur** de ce poste (**compte banque**) qui nous permet de connaître à tout moment la disponibilité en banque.

## 2- Fonctionnement :

C'est un tableau à **deux colonnes** :

- Le **côté gauche** est appelé **débit (D)**,
- Le **côté gauche** est appelé **crédit (C)**.

Dans le compte à colonne, les informations suivantes doivent être mentionnées :

- **La date**, mentionnant le jour, le mois et l'année des opérations.
- **Le libellé**, c'est la nature des opérations effectuées (**dépôt, retrait**).

## 3- Fonctionnement de comptes d'actifs/ passifs :

Il s'agit de comptes de la classe (01) à la classe (05) correspondant au bilan.

### a- Les comptes d'actifs :

Il s'agit des endroits récupérables qui fonctionnent d'abord au débit puis au crédit.

**Exemple** : bâtiments, marchandises, banque...

Les comptes d'actifs voient leur augmentation au débit et leur diminution au crédit. Ce sont des comptes soldes de débiteur.

### b- Les comptes du passif :

Les comptes du passif font leur augmentation au crédit et leur diminution au débit. Ce sont des comptes généralement en solde créditeur.

### **c- Les comptes de bilan :**

Il s'agit des ressources non redistribuables. Ils fonctionnent d'abord au crédit puis au débit.

**Exemple :** fournisseur, capital, emprunt...

### **4- Terminologie :**

Débitier un compte, c'est apporter une somme à son débit.

Créditer un compte, c'est apporter une somme à son crédit.

Solder un compte, c'est apporter une somme soit à son débit, soit à son crédit.

Solde = total débit – total crédit

### **5- Solde :**

#### **Définition :**

Le solde du compte représente la valeur des éléments à la droite du calcul.

### **6- Les différents types de compte :**

Il existe **trois sortes** de compte :

- **Le compte schématique ou compte en T**, il se présente sous la forme de T. Ce compte est utilisé pour déterminer rapidement la situation débitrice ou créditrice;
- **Le compte à colonnes séparées ;**
- **Le compte à colonnes mariées ou jumelées.**



<b>Classes</b>	
Comptes de bilan de 1 à 5	<p><b>Classe1</b> : comptes de ressources durables (10 capital, 16 emprunt, 11 réserves).</p> <p><b>Classes2</b> : comptes d'actifs immobilisés (22 terrains, 23 bâtiments, 24 matériels).</p> <p><b>Classe3</b> : comptes stocks (31 marchandises, 32 matières premières, 36 produits finis).</p> <p><b>Classes4</b> : comptes de tiers (40 fournisseurs, 41 clients, 44 Eta...).</p> <p><b>Classe 5</b> : comptes de trésorerie (521 banque, 571 caisse, 552 électronique).</p>
Comptes de gestion 6, 7 et 8	<p><b>Classe 6</b> : comptes des charges (AD), 60 achats de marchandises, 61 transport, 64 impôts et taxes.</p> <p><b>Classes 7</b> : comptes de production (AO), 701 ventes de marchandises, 766 sert à vendu...</p> <p><b>Classe 8</b> : comptes des autres charges et des autres produits (MAO), (81 valeurs comptables de session..., 82 produit des sessions...)</p>
Comptes de la comptabilité analytique	<p>*compte de la comptabilité analytique</p> <p><b>Classe 9</b> : {</p> <p>*engagements hors bilan</p>

#### **NB.**

- Les classes 6, 7, 8 sont appelées comptes de résultat.
- La classe 6 est un compte réservé uniquement pour les charges.
- La classe 7 est un compte réservé uniquement pour les produits.
- La classe 8 est un compte réservé pour d'autres charges et produits.

#### Comment les distingue-t-on ?

- La classe 8 suivie des **nombre impaires** est une **charge** (81, 83, 85, 87, 89).
- La classe 8 suivie de **chiffres pairs** est un **produit** (82, 84, 86, 88).

#### **8- Les principaux comptes :**

Les principes comptables de la **SYSCOHA** énoncent **9 principes généraux** qui s'imposent à la tenue de la comptabilité. Actuellement, la SYSCOHADA ne prend en compte que les **8 premiers principes** :

- 1- Le principe de la prudence (Article 3 et 6),
- 2- Le principe de la permanence des méthodes (Article 3 et 4),
- 3- Le principe de la correspondance du bilan d'ouverture et de clôture (34),
- 4- Le principe de la spécialisation des exercices Article 59),
- 5- Le principe du coût historique (Article 35 et 36),
- 6- Le principe de la continuité d'exploitation (Article 39),
- 7- Le principe de la transparence (Article 6, 8, 10 et 11),
- 8- Le principe de l'importance significative (Article 33),
- 9- Le principe de la prééminence de la réalité sur l'apparence (ce principe n'a pas été accepté

par bon nombre de pays.